



**DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION\*** (téléchargé)  
**Année Scolaire 2017/2018**

*Dossier à retourner à l'accueil de l'établissement avant le 10/03/2017.*  
*Tout dossier remis après cette date sera sur liste d'attente.*

**DOSSIER À COMPLÉTER EN MAJUSCULE ET  
AU STYLO NOIR DE MANIÈRE LISIBLE**

**PRIMAIRE**

Classe demandée :

CP  CE1  CE2  CM1  CM2

**COLLÈGE**

Classe demandée :

6ème  5ème  4ème  3ème

**LYCÉE**

Seconde

Première ES  L  S  STMG

Terminale ES  L  S  STMG

## IDENTITÉ DU CANDIDAT

<b>NOM :</b>	
<b>PRENOM :</b>	
<b>SEXE :</b>	
<b>DATE DE NAISSANCE :</b>	
<b>LIEU DE NAISSANCE :</b>	

## SCOLARITÉ ANTÉRIEURE

Année Scolaire	Classe	Établissement (Nom et adresse)
2016/2017		

## RESPONSABLES LÉGAUX

RESPONSABLE LÉGAL 1 <input type="checkbox"/> PÈRE <input type="checkbox"/> MÈRE <input type="checkbox"/> AUTRE (MERCİ DE PRÉCISER).....	RESPONSABLE LÉGAL 2 <input type="checkbox"/> PÈRE <input type="checkbox"/> MÈRE <input type="checkbox"/> AUTRE (MERCİ DE PRÉCISER).....
<b>SITUATION FAMILIALE :</b> <input type="checkbox"/> MARIÉ <input type="checkbox"/> DIVORCÉ <input type="checkbox"/> SÉPARÉ <input type="checkbox"/> EN UNION LIBRE <input type="checkbox"/> PACSÉS <input type="checkbox"/> VEUF(VE)	<b>SITUATION FAMILIALE :</b> <input type="checkbox"/> MARIÉ <input type="checkbox"/> DIVORCÉ <input type="checkbox"/> SÉPARÉ <input type="checkbox"/> EN UNION LIBRE <input type="checkbox"/> PACSÉS <input type="checkbox"/> VEUF(VE)
<b>CIVILITÉ :</b> <input type="checkbox"/> MONSIEUR <input type="checkbox"/> MADAME	<b>CIVILITÉ :</b> <input type="checkbox"/> MONSIEUR <input type="checkbox"/> MADAME
<b>NOM :</b>	<b>NOM :</b>
<b>PRÉNOM :</b>	<b>PRÉNOM :</b>
<b>ADRESSE :</b>	<b>ADRESSE :</b>
<b>CP :</b>	<b>CP :</b>
<b>VILLE :</b>	<b>VILLE :</b>
<b>TÉLÉPHONE DOMICILE :</b>	<b>TÉLÉPHONE DOMICILE :</b>
<b>TÉLÉPHONE PORTABLE :</b>	<b>TÉLÉPHONE PORTABLE :</b>
<b>TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL :</b>	<b>TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL :</b>
<b>ADRESSE MAIL :</b>	<b>ADRESSE MAIL :</b>
<b>PROFESSION :</b>	<b>PROFESSION :</b>

Fait à .....

Signature du père :

de la mère :

Le : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

du responsable légal (le cas échéant) :

**Documents à fournir pour la constitution du dossier :**

**MERCI DE JOINDRE UNIQUEMENT DES PHOTOCOPIES, AUCUN ORIGINAL NE POURRA ETRE RESTITUÉ**

**Merci de cocher, la classe concernée :**

- Entrée en CP : Évaluations/compétences de la grande section
- Entrée en CE1 : Livret d'évaluation CP
- Entrée en CE2 : Livret d'évaluation CP et CE1
- Entrée en CM1 : Livret d'évaluation CP, CE1 et CE2
- Entrée en CM2 : Livret d'évaluation CP, CE1, CE2 et CM1
  
- Entrée en 6<sup>ème</sup> : Bulletins scolaires et Évaluations CM1 et CM2
- Entrée en 5<sup>ème</sup> : Bulletins des classes de 6<sup>ème</sup> et les évaluations de CM1 et CM2
- Entrée en 4<sup>ème</sup> : Bulletins des classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et ASSR 1
- Entrée en 3<sup>ème</sup> : Bulletins des classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et ASSR1 (ASSR2 : si redoublant)
  
- Entrée en 2nd : Bulletins scolaires des classes de 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>; Relevé des notes obtenues au DNB (Diplôme National du Brevet) et Attestation de l'ASSR 1, ASSR 2 (si redoublant), B2I et PSC1
  
- Entrée en 1ère : Bulletins scolaires des classes de 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup>; Relevé des notes obtenues au DNB (Diplôme National du Brevet); Relevé des notes obtenues aux épreuves de T.P.E. (Travaux Personnels Encadrés) et E.A. (Épreuves Anticipées) (si redoublant de 1<sup>ère</sup>)
  
- Entrée en Tle : Bulletins scolaires des classes de 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup>; Relevé des notes obtenues au DNB (Diplôme National du Brevet); Relevé des notes obtenues aux épreuves de T.P.E. (Travaux Personnels Encadrés) et E.A. (Épreuves Anticipées), et relevé de notes obtenues aux épreuves du BAC (si redoublant de Tle)

**Frais de dossier demandés pour toute pré-inscription**

- Un règlement d'un montant de 15 € (espèce ou chèque à l'ordre d'Al-Kindi)
- Une enveloppe timbrée, à fenêtre, au format A4, non nominative

**Cadre réservé à l'administration**

Dossier étudié le : .....

Décision :

Admis

Entretien le : .....

Refus

Courrier envoyé le : .....

Liste d'attente

Courrier envoyé le : .....



GROUPE SCOLAIRE

AL KINDI

Établissement d'enseignement privé sous contrat

## Modalités d'inscription au Groupe Scolaire AL-KINDI pour l'année 2017/2018

Madame, Monsieur,

Vous êtes désireux d'inscrire votre enfant au sein du groupe scolaire AL-KINDI et **nous vous remercions de votre confiance.**

Merci de bien vouloir compléter et retourner le présent dossier en y joignant les pièces demandées **avant le 10 mars 2017 à l'accueil de l'établissement.**

**Tout dossier remis après cette date ne sera pas traité.**

**Tout dossier INCOMPLET ne sera pas traité.**

Après étude du dossier de pré-inscription, une session d'évaluation des acquis (compétences) pourra être proposée à votre enfant, suivie d'un entretien en présence des parents et de l'enfant afin d'évaluer leurs motivations, répondre à leurs questions et leur présenter le projet éducatif de l'établissement.

### **\*Critères d'admission :**

- Résultats scolaires
- Comportement et motivation de l'élève et de la famille
- Nombre de places disponibles
- Fratrie dans l'établissement
- Proximité géographique
- Date de demande (les dossiers déposés hors délai ne seront pas traités)

**Une réponse vous sera alors donnée par courrier  
dans un délai d'un mois ; à compter du 14 avril 2017.**